

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Центр образования № 4»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦО № 4

_____ Е.Ю. Степанов

приказ от «20» ноября 2014 № 324

ПОЛОЖЕНИЕ

О школьной службе Примирения

*Принято
на заседании педагогического совета.
Протокол № 2 от 15 ноября 2014 года*

г. Тула

1. Общие положения.

1.1. Школьная служба Примирения (ШСП) является социальной службой, действующей в гимназии на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.2. Школьная служба примирения функционирует на основании действующего законодательства РФ, законов Тульской области и приказа Управления образования:

- Международная конвенция «О правах ребёнка» от 20.11.1989 г.
- Конституция РФ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. 6-ФКЗ и от 30.12.2008 г. 7-ФКЗ).
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. №124 (ред. от 30.06.2007 г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ (принят ГД ФС РФ 03.07.1998 г.)».
- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» от 04.02.2010 г. (ред. 08.05.2010 г.). Указ президента РФ о национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы.
- Закон Тульской области о защите прав ребенка от 24.09.2009 г. №1336 (ред. 07.02.2011 г.).
- Закон Тульской области «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» от 07.12.2005 г. №657 (ред. 24.11.2011 г.).
- Приказ управления образования № 477-а от 06.09.2013 г.

2. Цели и задачи школьной службы Примирения

2.1. Целью деятельности школьной службы Примирения является:

2.1.1. Содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации

участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.1.2. Формирование социально-психологической компетенции, развитие и пропаганда восстановительной культуры взаимоотношений обучающихся через деятельность Школьной Службы примирения (просвещение обучающихся, личностный рост, развитие их правовой и психологической компетентности, совершенствование коммуникативных навыков).

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности школьной службы Примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 8-11-х классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Права и обязанности членов Школьной Службы Примирения.

5.1. Права:

- членом службы примирения может стать любой учащийся 6-11 классов школы на добровольной основе и взрослый (педагог, педагог-психолог, социальный педагог, родители учащихся и др.), назначенный администрацией гимназии;
- участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;
- сохранять и развивать традиции своего коллектива;
- участвовать в работе печатных органов школы;
- все члены имеют равные права и обязанности;
- на защиту своих прав и интересов.

5.2. Обязанности:

- принимать активное участие в деятельности Школьной службы примирения;
- не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

6. Порядок работы службы примирения

6.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

6.2. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

6.3. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

6.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

6.5. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей).

6.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае (10-20 дней).

6.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

6.9. По просьбе Управления образования, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Уполномоченного по правам человека по Тульской области или суда (в ситуациях возмещения ущерба) Школьная служба примирения предоставляет копию примирительного договора и информацию о его выполнении для дополнительной характеристики материалов дела и личности нарушителя.

6.10. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.11. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

7. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.