

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4»**

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2021 г.

№ 430-о

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
НА 1 ПОЛУГОДИЕ 2021-2022 УЧЕБНОГО ГОДА**

В соответствии с постановлением администрации города Тулы от 28.08.2020 № 2897 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 15.01.2016 года №137», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.09.2013 №1989-ЗТО «Об образовании», решением Тульской городской Думы от 29.10.2014 №3/16 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула», на основании Муниципального образования город Тула администрации города Тулы, Постановления администрации города Тулы № 4969 от 30.12.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить бесплатным питанием учащихся:
 - 1.1. Завтраками (стоимостью 63.97 рублей в день) учащихся 1-5 классов в количестве 454 - человек (по корпусу №1 – 175 уч-ся, по корпусу №2 – 148 уч-ся, корпус №3 131) (приложение к приказу №1).
2. Обедами (стоимостью 63.97 рублей в день)
 - 2.1 Детей – инвалидов в количестве 12 человек: (приложение к приказу №2)
 - 2.2 Детям- инвалидам, обучающимся на дому в количестве 1 человека заменить горячее питание денежной компенсацией: Панина Вероника - 1А.
 - 2.3 Детей из многодетных семей в количестве 107 человек:
 - 2.4 Детей, посещающих группу продленного дня из малообеспеченных семей и семей в ТЖС в количестве 4 учащихся:
3. Обеспечить питание учащихся за счет родительских средств в соответствии со следующим:
 - 3.1. Обедами (стоимостью 64.00 рублей в день) уч-ся 1-4 классов, посещающих группу продленного дня в количестве уч-ся: по корпусу №1 – 23 уч-ся, по корпусу № 2- 98, по корпусу №3 – 71 уч-ся (приложение к приказу №4);
 - 3.2. Полдниками (стоимостью 35 рублей в день) уч-ся посещающих ГПД в количестве 34 уч-ся (приложение к приказу №5);
 - 3.3. Сбор денежных средств возложить на классных руководителей.
4. Организатору питания Пуга Г.Н. обеспечить систематический контроль за наличием необходимых документов по организации питания.
 - 4.1. Скорректировать и вести всю необходимую документацию.
 - 4.2 Назначить бракеражную комиссию в следующем составе:
 - Лисняк С.В. – мед. работник.
 - Никонова Н.П. – работник столовой.
 - Абросимова Л.В. – член родительской общественности.
 - 4.3. Составить в соответствии с расписанием уроков график питания.
 - 4.4. Обеспечить ежедневный контроль количества уч-ся, получающих питание в соответствии с п. 1.1.- 3.2. данного приказа.
 - 4.5. Обеспечить сбор родительских средств по оплате за питание и своевременную передачу этих средств в ООО «Вектор»

- 4.6 Вести разъяснительную работу с классными руководителями 1-11 классов по выполнению данного приказа.
5. Медицинскому работнику Лисняк С.В. осуществлять систематический контроль качества пищи и санитарного состояния раздаточных пунктов в корпусе №1 и №2, №3 с оформлением соответствующих документов.
 6. Классным руководителям:
1-5 подавать заявку организатору питания Абросимовой Л.В. на питание уч-ся ежедневно не позднее 10:00 часов.
 7. Угловой М.А. своевременно информировать организатора питания об изменении расписания занятий.
 8. Бухгалтеру Лысенко А.А. обеспечить систематический контроль расходования бюджетных средств на питание учащихся.
 9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЦО № 4 _____ Е.Ю.Степанов

Гл. бухгалтер МБОУ ЦО № 4 _____ А.А. Лысенко

Исполнитель _____ Пуга Г.Н.