

ПРИКАЗ

10.08.2020

№ 203-о

Об организации работы Центра образования в условиях сохранения рисков распространения COVID - 19

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Управления Роспотребнадзора по Тульской области от 13.05.2020 № 7100-20/08-4040-2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план профилактических мероприятий в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в центре образования (Приложение № 1).
2. Заместителю директора по безопасности Кашулкину А.В.:
 - до 31.08.2020 г. обеспечить организацию и контроль проведения генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму во всех учебных корпусах центра образования;
 - до 27.08.2020 г. утвердить график ответственных работников центра образования по проведению ежедневных «утренних фильтров»;
 - обеспечить контроль проведения текущей дезинфекции при организации учебного процесса.
3. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
4. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе (Крапивенцевой А.И.- по адресу: ул. Рогова, д. 30, корпус 1, Федоровой О.А. - по адресу: ул. Рогова, д. 30, Вернергольд Л.В.- по адресу: ул. 4-ый проезд, д. 64):
 - 4.1. Закрепить за каждым классом учебное помещение.
 - 4.2. Организовать предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении.
 - 4.3. Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен и при проведении прогулок.
 - 4.4. Организовать проведение занятий на открытом воздухе с учетом погодных условий.
 - 4.5. Контролировать организацию проведения занятия на открытой спортивной площадке.
 - 4.6. Сократить количество занятий в спортивном зале.
 - 4.7. Обеспечить контроль соблюдения правил личной гигиены обучающимися и

сотрудниками.

4.8. Контролировать изменения режима работы Центра образования.

5. Учителю информатики Угловой М.А.:

- пересмотреть расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока для разных классов и время проведения перемен для разобщения классов при проведении утренней термометрии.

6. Заместителю директора по УВР Федоровой О.А.:

- исключить объединение обучающихся разных классов в одну группу продленного дня;

- до 31.08.2020 г. определить потребность в организации групп продлённого дня с учётом закрепления за каждым классом учебного помещения (при необходимости в режиме класс-группа).

7. Главному бухгалтеру Лысенко А.А.:

- решить вопрос с Учредителем по оплате работы педагогических сотрудников в группах продленного дня (ГПД) с учётом требований Роспотребнадзора по уменьшению наполняемости классов (групп);

- ввести в штатное расписание необходимое количество ставок воспитателей группы продленного дня (ГПД) согласно заявлениям родителей(законных представителей).

8. Исполняющему обязанности заместителя директора по хозяйственной части Селиванову А.В.:

8.1. Обеспечить контроль работы заведующих хозяйством по всем корпусам центра образования выполнения всех мероприятий по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19.

8.2. Обеспечить наличие необходимого оборудования для проведения ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в центр образования обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здания центра образования.

8.3. Обеспечить наличие при входе в здания центра образования дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

8.4. Обеспечить наличие необходимого оборудования и средств для проведения во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы дезинфекцию помещений дезинфицирующими средствами в концентрациях для вирусных инфекций;

8.5. Обеспечить наличие необходимого оборудования для проведения обеззараживания воздуха с использованием сертифицируемых приборов;

8.6. Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

8.7. Обеспечить во всех корпусах центра образования наличие изоляторов для сотрудников и обучающихся.

9. Организатору питания Пуга Г.Н. совместно с торговым домом СПП:

9.1. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

9.2. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием.

9.3. Организовать работу персонала пищеблока, раздаточных пунктов с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

10. Педагогическим работникам и классным руководителям:

10.1. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров.

10.2. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, родителей (законных представителей).

10.3. Обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся

сквозного проветривания помещений.

10.4. Разобшить классы при проведении утренней термометрии.

11. Уборщикам служебных помещений:

- Проводить во время перемен и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

12. Всем сотрудникам Центра образования неукоснительно исполнять все требования респотребнадзора по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19) среди сотрудников и обучающихся.

13. Контроль исполнения настоящего приказ оставляю за собой.

Директор МБОУ ЦО № 4



Е.Ю. Степанов

Директор МБОУ ЦО № 4

Е.Ю. Степанов