

Утверждаю
Директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Центр образования № 4»

Степанов Е.Ю.

2017 год



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 4»

Принято Управляющим советом
муниципального бюджетного
образовательного учреждения «Центр
образования № 4»

Протокол № 11 от «07» сент 2017 г.

г. Тула

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о Совете по питанию МБОУ ЦО №4 разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава МБОУ ЦО №4.
- 1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регулирующими организацию питания школьников.
- 1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ ЦО №4 в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.
- 1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией общеобразовательного учреждения, органами самоуправления общеобразовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями(законными представителями обучающихся).
- 1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок, изменения и дополнения к приложению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим Советом и утверждается директором.

2. Структура Совета по питанию.

- 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (членов родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.
- 2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.
- 2.3 В состав Совета по питанию входят:
 - Директор школы

- Медицинская сестра
- Заместитель директора, курирующий питание у учащихся в школе;
- Представитель педагогической общественности;
- Представитель родительской общественности,
- Представитель Совета школы, представляющий интересы обучающихся (из числа учеников старших классов)
- Представитель обслуживающей организации.

2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

2.5. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в квартал.

2.6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию.

3.1 Реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания:

3.2 Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в школе

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания)

3.5. Реализация социальных гарантий обучающихся, относящихся к категориям, имеющих право на получение бесплатного питания

3.6.содействие предупреждению(профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний , связанных с фактором питания.

3.7.организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

4.Компетенция совета по питанию.

4.1.Общественный Совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в школе на платной и льготной основах

4.2.К компетенции Совета по питанию относятся:

Изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении;

Разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и бесплатной основе;

5.Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.

5.1 Решения Общественного совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения Общественного совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых общественным советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители(законные представители)

5.2.Общественный совет по питанию имеет право:

Обсуждать вопросы, касающиеся организации питания о общеобразовательном учреждении;

Предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания

Участвовать в проведении мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;

Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;

Давать рекомендации, направления на улучшения питания в школе;

Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе;

5.3.Общественный совет по питанию несет ответственность:

- За соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
- За соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей)
- За компетентность принятых организационно-управленческих решений;
- За информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

6.Делопроизводство Совета по питанию.

6.1.Протоколы Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем совета.

6.2.Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

