



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ ЦО № 4

Е.Ю. Степанов

«31» августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ,  
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Центр образования № 4»**

Принято Педагогическим советом  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Центр образования № 4»  
Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 4» (далее - Центр образования)

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее - Программа).

1.3. Программа, утвержденная директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 4» (далее – Центр образования) является локальным нормативным документом Центра образования.

1.4. Цель Программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю), дополнительному образованию.

### **1.4. Задачи Программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного курса, предмета, дисциплины (модуля), развитие детской одарённости, организация инклюзивного образования;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента обучающихся Центра образования.

### **1.5. Функции Программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения педагогическим работником Центра образования в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в рабочий учебный план Центра образования;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## **2. Технология разработки Программы**

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции Центра образования и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы по определенному учебному предмету составляются учителем-предметником на уровень образования.

2.3. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности, курсу (элективному, факультативному) может составляться педагогом дополнительного образования на учебный год.

2.4. Содержание образования на уровне отдельного учебного предмета проектируется коллективом учителей одного предметного методического объединения.

2.5. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

2.5.1. федеральному государственному образовательному стандарту или государственному образовательному стандарту с учетом внесенных изменений в стандарты образования соответствующих уровней (в зависимости от реализуемого стандарта);

2.5.2. примерной основной образовательной программе, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию или примерной адаптированной основной образовательной программе обучающихся ОБЗ;

2.5.3. основным образовательным программам Центра образования.

### **3. Структура Программы учебных предметов, курсов в классах, реализующих федеральный компонент государственного стандарта**

3.1. Структура Программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (название программы);
- пояснительную записку;
- содержание курса;
- учебно-тематический план;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- перечень учебно-методического обеспечения;
- список литературы (основной и дополнительной);
- приложение (календарно-тематическое планирование).

3.2. Титульный лист - структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии Программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность (приложение № 1)

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент Программы, поясняющий актуальность изучения данного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практические задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению.

Пояснительная записка составляется в соответствии со следующими требованиями:

- Название Программы, на основе которой составлена Программа
- На сколько часов рассчитана Программа
- Учебник
- Уровень (базовый/профильный) Программы
- УМК учителя

- УМК обучающегося
- Характеристика особенностей (т.е. отличительные черты) Программы: если есть региональный компонент, то указывается количество часов и специфика работы с ним
  - Цели и задачи учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
  - Требования к уровню подготовки - ключевые знания, умения и навыки (универсальные учебные действия, ключевые компетенции), которые приобретут учащиеся за учебный период.
  - Практическая направленности.
  - Критерии оценивания различных видов работ обучающихся.
  - Ведущие технологии, их цели и задачи, ожидаемые результаты.
  - Основные формы и методы организации деятельности обучающихся на уроке.

3.4. Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) - структурный элемент Программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

При описании содержания тем Программы может быть рекомендована следующая последовательность изложения:

- название темы;
- необходимое количество часов для ее изучения;
- содержание учебной темы:
  - основные изучаемые вопросы;
  - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
  - требования к знаниям, умениям и навыкам (универсальным учебным действиям, компетенциям) обучающихся;
  - формы и содержание контроля;
  - виды самостоятельной деятельности обучающихся.

3.5. Учебно-тематический план - структурный элемент Программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы. Формы контроля определяются особенностями класса, в котором преподается данный учебный курс, предмет, дисциплина (модуль), спецификой учебного курса, предмета, дисциплины (модуля); особенностями методик и технологий, используемых в процессе обучения. В учебно-тематический план должны быть включены экскурсии, конференции и другие формы проведения занятий.

3.6. Требования к уровню подготовки обучающихся по данной Программе - структурный элемент Программы, определяющий основные знания, умения и навыки (универсальные учебные действия, ключевые компетенции), которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

3.7. Перечень учебно-методического обеспечения - структурный элемент Программы, который определяет необходимые для реализации данного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

3.8. Список литературы - структурный элемент Программы, включающий перечень использованной литературы, ссылки на электронные источники ин-

формации. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

#### **4. Структура Программы учебных предметов, курсов в классах, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт**

4.1. **Титульный лист** – структурный элемент программы, отражающий полное наименование ОО, гриф принятия, утверждения рабочей программы, название учебного предмета, название населенного пункта

4.1.1. Приложение №1 – рабочей программы по предмету,

4.1.2. Приложение №2 – рабочей программы по учебным предметам для обучающихся с умственной отсталостью /интеллектуальными нарушениями/домашнего обучения,

4.1.3. Приложение №3 – рабочей программы внеурочной деятельности,

4.1.4. Приложение №4 – рабочей программы элективных курсов, курсов по выбору

4.2. **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий нормативно-правовое обоснование написания рабочей программы, место предмета в учебном плане школы, используемый учебно-методический комплекс

4.2.1. Приложение № 5 – на уровне начального общего образования;

4.2.2. Приложение № 6 – на уровне основного общего образования;

4.2.4. Приложение № 7 – программа ОВЗ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

4.3. **Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса** (для программ внеурочной деятельности - результаты освоения курса внеурочной деятельности) - структурный элемент программы, в котором перечисляются желаемые результаты освоения программной части, уточняются подходы к оцениванию степени освоения материала. Для указания результатов используются формулировки\*:

- «Выпускник научится» - предметные результаты на базовом уровне освоения программного минимума по предмету при изучении учебника из федерального перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ общего образования;

- «Выпускник получит возможность научиться» - достижение метапредметных и личностных аспектов.

*\*Информацию берем из примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования.*

Все результаты систематизируются по годам обучения и классам.

Помимо этого указывают оценочный инструментарий, используемый для анализа степени освоения материала. Это могут быть тестовые задания, диктанты, контрольные работы, изложения или упражнения.

**4.4. Содержание учебного предмета, курса** (для программ внеурочной деятельности - содержание курса внеурочной деятельности) - структурный элемент программы, описывающий содержание учебного предмета, соответствующее выбранным учебникам, образовательной стратегии и уровню образования.

В разделе:

- перечисляются темы\* (тематические блоки) по годам;
- для курса внеурочной деятельности указываются формы организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности.

*\*Информацию берем из примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования.*

**4.5. Тематическое планирование** – структурный элемент программы, содержащий разделы программы с указанием общего количества часов на изучение раздела, а также определяет проведение контрольных работ в различных формах (зачет, тест, самостоятельная работа, контрольная работа и т.д.).

## **5. Структура Программы на уровне дошкольного образования**

Программа на уровне дошкольного образования должна содержать:

- 5.1. Целевой раздел
  - 5.1.1. Пояснительную записку
  - 5.1.2. Цели и задачи реализации Программы
  - 5.1.3. Принципы и подходы к формированию Программы
  - 5.1.4. Значимые характеристики особенностей развития детей
  - 5.1.5. Планируемые результаты освоения Программы
- 5.2. Содержательный раздел
  - 5.2.1. Содержание образовательной деятельности
  - 5.2.2. Способы, формы, методы, средства реализации Программы
  - 5.2.3. Профессиональная коррекция нарушений развития детей (по необходимости при организации коррекционной работы)
  - 5.2.4. Особенности образовательной организации
  - 5.2.5. Способы поддержки детской инициативы
  - 5.2.6. Особенности взаимодействия с семьями воспитанников
- 5.3. Организационный раздел
  - 5.3.1. Материально-техническое обеспечение Программы
  - 5.3.2. Место Программы в режиме дня
  - 5.3.3. Особенности РППС
- 5.4. Дополнительный раздел

Возрастная категория детей, на которую направлена реализуемая Программа, методическое сопровождение образовательного процесса, характеристика взаимодействия с семьями воспитанников.

Программа не имеет списка литературы, но имеет методическое обеспечение и может иметь методологическую базу.

## **6. Общие требования к оформлению Программы**

6.1. Текст набирается в редакторе Word в формате А4 шрифтом Times New Roman размер 14. Страницы нумеруются в правом нижнем углу.

6.2. Обязательной частью рабочей программы является календарно-тематическое планирование, которое представляется

- для учебных предметов в виде электронной таблицы в формате .xls в АИС «Сетевой город. Образование»;

- для внеурочных курсов находится у педагога, ведущего курс.

6.3. Календарно-тематическое планирование составляется каждым педагогом индивидуально с учетом особенностей класса.

6.4. Список литературы, ссылки на электронные источники информации строятся в алфавитном порядке (с указанием города и названия издательства, года выпуска литературы).

## **7. Утверждение Программы**

7.1. Программа утверждается один раз в 5 лет (если другое не прописано в протоколе решения педагогического совета) до начала учебного года приказом директора Центра образования.

7.2. Утверждению Программы предшествует её рассмотрение и утверждение на заседании соответствующего методического объединения, а далее педагогического совета Центра образования.

7.3. При необходимости допускается проведение экспертизы с привлечением внешних экспертов.

7.4. Аннотации утвержденных рабочих программ размещаются на официальном сайте Центра образования, а программы на школьном сервере в папке Рабочие программы по уровням образования.

7.5. Администрация Центра образования осуществляет контроль реализации Программ.

7.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. и зафиксированы в листе корректировки в конце каждого учебного периода (Приложение № 8).

Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- отсутствие замены преподавателя по уважительной причине.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 4» г. Тулы

ПРИНЯТА:  
на заседании педагогического  
совета МБОУ ЦО № 4  
Протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ ЦО № 4  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Степанов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по предмету «    »**  
**(Базовый или углубленный уровень)**

для \_\_\_\_\_

классов

Составил: \_\_\_\_\_

Квалификация: \_\_\_\_\_

Составлена на основе (Федерального компонента государственного стандарта или  
Федерального государственного образовательного стандарта):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании методического объединения  
учителей \_\_\_\_\_

МБОУ ЦО № 4

Протокол № \_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель МО учителей \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_  
*подпись*



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 4» г. Тулы**

ПРИНЯТА:

на заседании педагогического  
совета МБОУ ЦО № 4

Протокол № \_\_\_ от \_\_. \_\_. 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ЦО № 4

\_\_\_\_\_  
Е.Ю. Степанов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по предмету «    »**

**(по учебным предметам для обучающихся с  
умственной отсталостью /интеллектуальными  
нарушениями/домашнего обучения)**

для

класса

Составил: \_\_\_\_\_

Квалификация: \_\_\_\_\_

Составлена на основе (Федерального компонента государственного стандарта или  
Федерального государственного образовательного стандарта):  
\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании методического объединения  
учителей \_\_\_\_\_

МБОУ ЦО № 4

Протокол № \_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель МО учителей \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 4» г. Тулы**

ПРИНЯТА:  
на заседании педагогического  
совета МБОУ ЦО № 4  
Протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ ЦО № 4  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Степанов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА УРОВНЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

НАПРАВЛЕНИЕ « »

**курс по выбору « »**

для

классов

\_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

Составил: \_\_\_\_\_

Квалификация: \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании методического объединения  
учителей \_\_\_\_\_

МБОУ ЦО № 4

Протокол № \_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель МО учителей \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 4» г. Тулы**

ПРИНЯТА:

на заседании педагогического  
совета МБОУ ЦО № 4

Протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ЦО № 4

\_\_\_\_\_ Е.Ю. Степанов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по элективному курсу (курсу по выбору) «\_\_»**

для

классов

\_\_\_\_\_

Составил:

Квалификация: \_\_\_\_\_

Составлена на основе (Федерального компонента государственного стандарта или  
Федерального государственного образовательного стандарта): \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании методического объединения  
учителей \_\_\_\_\_

МБОУ ЦО № 4

Протокол № \_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель МО:

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

*подпись*

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта **начального общего образования** (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» октября 2009 г. №373), (в ред. приказов Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 г. № 1576);
2. Примерной основной образовательной программы начального общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15<sup>1</sup>), с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта;
3. С учетом основной образовательной программы основного общего образования МБОУ ЦО № 4.

В учебном плане школы предмет « » включен в предметную область « ».

На изучение **название предмета** отведено

класс	Часов в неделю	Часов в год
1		
2		
3		
4		
<b>ВСЕГО</b>	?*	

*\*С целью выполнения учебного плана (в период карантина по заболеваемости гриппом, ОРВИ и другими инфекционными заболеваниями, в период чрезвычайных ситуаций, неблагоприятных погодных условий) образовательный процесс МБОУ ЦО № 4 по учебному предмету осуществляется с использованием утвержденных приказом директора образовательных платформ или иных форм дистанционных технологий, автоматизированной информационной системы «Сетевой город.Образование»,.*

Учебно-методическое обеспечение.

В начальной школе используется учебно-методический комплекс «\_\_\_\_\_».

Класс	Название учебника	Авторы	Год издания	Издательство
1				
2				
3				
4				

### 1. Пояснительная записка

Рабочая программа составлена на основе:

1. Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.12. г. № 273-ФЗ (новая редакция)
2. Требованиями (п.18.2.2.) федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. №1897), (в ред. приказов Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 N 1644 и от 31.12.2015 г. № 1577);
3. Примерной основной образовательной программы основного общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15<sup>1</sup>), с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта;
4. С учетом основной образовательной программы основного общего образования МБОУ ЦО № 4;
5. Положением о рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
6. Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном учреждении, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

В учебном плане школы предмет « » включен в предметную область « ».

На изучение **название предмета** отведено

класс	Часов в неделю	Часов в год
5		
6		
7		
8		
9		
<b>ВСЕГО</b>	?*	

*\*С целью выполнения учебного плана (в период карантина по заболеваемости гриппом, ОРВИ и другими инфекционными заболеваниями, в период чрезвычайных ситуаций, неблагоприятных погодных условий) образовательный процесс МБОУ ЦО № 4 по учебному предмету осуществляется с использованием утвержденных приказом директора образовательных платформ или иных форм дистанционных технологий, автоматизированной информационной системы «Сетевой город.Образование»,.*

Учебники, используемые в образовательном процессе.

Класс	Название учебника	Авторы	Год издания	Издательство

5				
6				
7				
8				
9				

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа составлена согласно

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями) «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федерального компонента государственного стандарта общего образования (Приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 /ред. от 23.06.2015/ «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»,
3. Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.06.2017 № 506 20 внесении изменений в ФК ГОС начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 5.03.2004 г. № 1089.
4. Федерального перечня учебников рекомендованных к использованию. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.03.2014 № 253 с изменениями.
5. С учетом адаптированной основной образовательной программы МБОУ ЦО № 4.
6. Индивидуального учебного плана.
7. Положением о рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Краткая характеристика стандарта по предмету дана в разделе перед обязательным минимумом содержания образовательных программ (Приказ № 1089 от 05.03.2014 с изменениями)

### Описание места учебного предмета в учебном плане.

В учебном плане обучающегося для изучения **название предмета** отведено:

класс	Часов в неделю	Часов в год
5		
6		
7		
8		
9		
ВСЕГО	?*	

*\*С целью выполнения учебного плана (в период карантина по заболеваемости гриппом, ОРВИ и другими инфекционными заболеваниями, в период чрезвычайных ситуаций, неблагоприятных погодных условий) образовательный процесс МБОУ ЦО № 4 по учебному предмету осуществляется с использованием утвержденных приказом директора образовательных платформ или иных форм дистанционных технологий, автоматизированной информационной системы «Сетевой город.Образование»,.*

### Учебно-методическое обеспечение.

Класс	Название учебника	Авторы	Год издания	Издательство

--	--	--	--	--



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Центр образования № 4»

**Корректировка тематического планирования**

**20\_\_/20\_\_ учебного года**

**Предмет** \_\_\_\_\_

**Учитель:** \_\_\_\_\_

Класс	Дата не проведенного урока	Тема не проведенного урока	Причина невыполнения	За счет чего возмещено прохождение программы, интеграция с какой темой	Дата выполнения

1 Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 г. № 373» п.19.5.

2 Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897» п.18.2.2.

3 Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ» п. 2.9.5