



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ЦО № 4

Е.Ю. Степанов

«31» августа 2020 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕРКИ ТЕТРАДЕЙ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Центр образования № 4»

Принято Педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Центр образования № 4»
Протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

г. Тула

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 4»

1.2. Настоящее Положение устанавливает виды письменных работ обучающихся, порядок ведения письменных работ учащимися, количество и назначение тетрадей, порядок проверки письменных работ учителями.

2. Виды письменных работ

2.1. Основными видами классных и домашних письменных работ обучающихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому и иностранным языкам, математике, физике, химии;
- конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществознанию, географии и литературе в 5-11 классах;
- планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках в 9-11 классах;
- планы статей и других материалов из учебников;
- сочинения, изложения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;
- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);
- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения предметов «Окружающий мир» в 1-4 классах, биологии, географии в 5 - 11 классах;
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по биологии, географии, физике, химии, технологии в 5-11 классах (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника).

2.2. По русскому и иностранным языкам, литературе, математике, физике и химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учётом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей обучающихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может использовать весь урок или только часть его.

Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значимых тем программы;
- в конце учебной четверти, полугодия;

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки обучающихся определяется общешкольным графиком, утверждаемым директором МБОУ ЦО № 4. В один рабочий день в классе следует проводить только одну письменную итоговую контрольную работу, а в течение недели – не более двух. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допускать скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

Количество итоговых контрольных работ по различным предметам определяется требованиями рабочих программ и утверждается на заседаниях кафедр в августе, перед началом учебного года.

3. Количество и назначение ученических тетрадей

3.1. Для выполнения всех видов обучающих работ учащиеся должны иметь следующее число тетрадей:

по русскому языку в 1 классах – по 2 тетради, в 2-9 классах – по 3 тетради, в том числе одна тетрадь для творческих работ (изложений и сочинений);

по литературе – 1 тетрадь с 5 класса;

по математике в 1-6 классах – по 2 тетради (на уровне начального общего образования, кроме того, тетрадь-учебник на печатной основе), в 7-9 классах – 3 тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии), в 10-11 классах – 2 тетради, из них одна по алгебре и началам математического анализа и 1 по геометрии;

по иностранным языкам - по 2 тетради во 2 – 9 классах и 1 – в 10-11 классах, по 1 тетради-словарю во 2 - 9 классах;

по физике и химии – 2 тетради, одна – для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая – для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума, контрольных работ (она хранится в кабинете в течение года);

по биологии, географии, природоведению, истории, обществознанию, трудовому обучению, ОБЖ в 5-11 классах, курсам по выбору в 9-ых классах, элективным курсам в 10-11 классах – по 1 тетради;

по изобразительному искусству – 1 тетрадь-альбом;

по музыке – 1 нотная тетрадь.

Фиксация наблюдений природных явлений по предмету «Окружающий мир» в 1-4 классах ведётся в «Дневниках наблюдений над природой и трудовой деятельностью человека».

3.2. Для контрольных работ по русскому языку, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в Центре образования и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками.

Во 2 – 11 классах в тетрадях по русскому языку записывается вид работы и строкой ниже – её название. То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях.

В тетрадях по математике, физике, химии записывается: «Контрольная работа» (практическая работа), строкой ниже – название темы, а по математике в 7 – 11 классах уточняется и предмет, по которому проводится контрольная работа, например: «Контрольная работа по алгебре», «Контрольная работа по геометрии».

В начальных классах в тетрадях для контрольных работ по математике «Контрольная работа» не пишется.

4. Порядок ведения тетрадей учащимися

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

4.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.

4.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетрадей: указывать, для чего предназначается тетрадь, класс, номер и название Центра образования, место нахождения Центра образования, фамилию и имя ученика.

Тетради обучающихся 1 – 9 классов рекомендуется подписывать по следующему образцу:

Тетрадь
для работ
по русскому языку (или математике)
ученика 2 класса А
МБОУ ЦО № 4
г. Тулы
Смирнова Андрея

Тетради для обучающихся 1 класса подписываются только учителем.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке:

- Образец подписи тетради по английскому языку:

English
Galina Sedova
Form 5 A

- Образец подписи тетради по французскому языку:

Cahier de francais
Galina Sedova
classe 5^e A

4.3. Соблюдать поля с внешней стороны.

4.4. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.15). В тетрадях по русскому языку с 3 класса число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября). В тетрадях по иностранным языкам название месяца записывается на иностранном языке, а дата – арабской цифрой, кроме дат в тетрадях по иностранным языкам записываются дни недели.

Образец оформления работы в тетрадях по английскому языку:

March 31.

Monday.

Classwork.

Образец оформления работы в тетрадях по французскому языку:

Lundi, le 31 mars.

В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия первого класса, а также во 2-4 классах обозначается время выполнения работы: число арабской цифры, а название месяца – прописью.

4.5. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ).

4.6. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

4.7. Соблюдать красную строку.

4.8. Для обучающихся 1-4 классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

4.9. Выполнять аккуратно подчёркивания, чертежи, условные обозначения писать карандашом и ручкой, в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

4.10. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверно написанное в скобки.

5. Порядок проверки письменных работ учителями

5.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- по русскому языку и математике в 1-5 и в первом полугодии 6 класса – после каждого урока у всех учеников;

во II полугодии 6 класса и в 7-9 классах – после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые

по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю проверялись тетради всех обучающихся в 6-9 классах;

в 10-11 классах – после каждого урока у слабых обучающихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы два раза в месяц проверялись тетради всех обучающихся;

- по иностранным языкам в 2-5 классах и в первом полугодии 6 класса – после каждого урока, во втором полугодии 6 класса и в 7-9 классах – после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в две недели проверялись тетради обучающихся 7-9 классов и не реже одного раза в учебную четверть – тетради обучающихся 10-11 классов;

- по литературе в 5-9 классах – не реже двух раз в месяц, а в 10-11 классах – не реже одного раза в месяц;

- по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, технологии, ОБЖ – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного – двух раз в четверти.

5.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

5.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки: контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике и русскому языку во 2-9 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через два дня, а в 6-8 классах – через неделю;

сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней;

контрольные работы по математике в 9-11 классах, физике, химии и иностранному языку в 5-11 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один – два урока.

5.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике обучающихся 1-4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания, на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (орфографическая ошибка, пунктуационная);

при проверке изложений и сочинений в 3-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – Л, речевые – Р, грамматические – Г;

при проверке тетрадей и контрольных работ обучающихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, исправляет ее ученик;

по иностранному языку в 5-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником;

подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);

проверив диктант, изложение или сочинение учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывает количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывает, кроме того, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка за работу.

5.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике оцениваются со 2 класса; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

По иностранным языкам оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые из них.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

5.6. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.