



Утверждаю

Директор муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Центр образования № 4»

Степанов Е.Ю.

2017 г.

*Степанов*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Центр образования № 4»

Принято Управляющим советом  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Центр образования № 4»  
Протокол № 25 от 21 ноября 2017 г.

г. Тула

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 4» (далее Центр образования)

1.2. Положение является локальным нормативным актом Центра образования, регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), а также федеральным компонентом государственного стандарта основного общего и среднего общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (в 2-9 классах), полугодовую (в 10-11 классах) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти или полугодия, а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.6. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и

представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугода), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодových) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугода). Округление результата проводится с учетом фактического уровня знаний обучающегося на конец учебного года.

1.7. Промежуточной аттестации по предмету «Физическая культура» проводится с учетом выполнения учащимися норм ГТО. Годовая промежуточная аттестация по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10-ых классах должна учитывать оценку за учебные сборы с юношами 10-ых классов.

1.8. Промежуточная аттестация не проводится по следующим курсам: «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России». Обучение по вышеперечисленным предметам и курсам организуется без балльного оценивания знаний обучающихся.

## **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Формы, периодичность, порядок и количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе во 2-11 классах.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию, а также качественную оценку знаний обучающихся.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя

проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося или иную коррективную образовательную деятельность в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, электронных журналах).

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и федерального компонента государственного стандарта основного и среднего общего образования;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Центре образования проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, защита проектов, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие), необходимо не менее 3 отметок при одночасовой и двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 5 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по контрольным, лабораторным, практическим или самостоятельным работам, имеющим контрольный характер.

3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Центром образования с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Центром образования для следующих

категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.9. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр, методических объединений и педагогического совета Центра образования.

#### **4. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8, 10-ых классов. На промежуточный контроль выносятся не менее двух учебных предметов. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-ых классов проводится на основе комплексной диагностической работы – безотметочно.

4.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся включает в себя проведение переводных контрольных работ, в том числе:

- а) диктант или итоговую контрольную работу по русскому языку во 2-8 классах, в 10-х классах;

- б) итоговую контрольную работу по математике во 2-8 классах, в 10 классах;

- в) контрольные срезы, собеседования, зачеты, тестирования в 6-8, 10 классах.

Содержание итоговых контрольных, контрольно-диагностических работ, контрольных срезов, тем для собеседования, тестирования, сочинений (изложений), зачетов должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, учебных программ и рабочих программ по учебным предметам.

4.3. Решение о проведении годовой промежуточной аттестации в данном учебном году принимается Педагогическим советом Центра образования, который определяет формы, порядок и сроки проведения годовой промежуточной аттестации, в срок не позднее 30 октября. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Центра образования.

4.4. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления

родителей (законных представителей) приказом по Центру образования создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.5. График проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается директором Центра образования в срок до 10 мая текущего учебного года.

4.6. Промежуточная аттестация по итогам учебного года в переводных классах проводится в срок с 10 по 25 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

4.7. Повторная аттестация по учебному предмету при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине проводится через неделю.

4.8. Аттестационная комиссия для проведения аттестации обучающихся переводных классов может состоять из двух преподавателей: учителя и учителя-ассистента, при этом допускается присутствие на контрольной работе представителя Управляющего Совета Центра образования, члена администрации, специалиста органа управления образования.

4.9. По итогам проведения аттестации обучающихся переводных классов аттестационные комиссии сдают Протокол промежуточной аттестации.

4.10. Отметки, полученные обучающимися в ходе аттестации, отражаются в классных журналах отдельной графой.

4.11. При проведении годовой промежуточной аттестации годовая отметка по учебному предмету выставляется учащимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию на основе среднего арифметического между отметками за учебные периоды (четверть, полугодие) и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления. При этом определяющей является отметка, полученная на промежуточной аттестации.

4.12. При выставлении годовой оценки по предметам, по которым не проводилась годовая промежуточная аттестация, следует учитывать оценки за четверти (2 - 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных или полугодических оценок.

4.13. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3-5 дней до окончания учебных занятий.

4.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём

выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Копия уведомления с подписью родителей хранится в Центре образования.

4.15. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9,11 класс не ниже удовлетворительных).

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, имеющие в течение учебного года все четвертные (полугодовые) и годовые оценки «5» (отлично) переводятся в следующий класс и награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Центр образования создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз, не позднее 1 ноября текущего календарного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Центром образования создается комиссия.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.



5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Центр образования информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

6.1. Экстерны - лица, зачисленные в Центр образования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.3. По заявлению экстерна Центр образования вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Центре образования (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Центр образования.

6.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.3 настоящего Положения.