

Утверждаю

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Центр образования № 4»



Степанов Е.Ю.

2020 год

**Порядок  
приёма на обучение по образовательным программам  
дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего  
общего образования в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Центр образования № 4»**

Принят Конференцией муниципально-  
бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр об-  
разования № 4»

Протокол № 7 от 05 октября 2020 г.

г. Тула.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 4» (далее – Центр образования) для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно - правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020;
- Конвенция о правах ребёнка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.10.2007 № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения России от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение

по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил ПС 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»»;

- Устав муниципального образования город Тула; действующие административные регламенты предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и «Прием заявлений и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 4»;

- Иные нормативные правовые и распорядительные акты, регулирующие деятельность системы образования в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1.3. Порядок приема граждан разрабатывается Центром образования самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Целью настоящего Порядка является регламентация приема детей в Центр образования на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования и обеспечение получения обязательного общего образования гражданам (далее - закрепленные лица), которые проживают на территории Привокзального округа города Тулы, закрепленной управлением образования администрации города Тулы за Центром образования (далее - закрепленная территория).

1.5. Настоящий порядок рассмотрен и принят на заседаниях родительского комитета Центра образования (протокол №1 от 27 августа 2020 года).

## 2. Порядок приёма граждан на обучение

2.1. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует приём граждан в Центр образования, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Центр образования для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета г. Тулы бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.3. Центр образования обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение дошкольного и общего образования, соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.3.1. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2.3.2. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.3.3. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Центр образования только по причине отсутствия свободных мест в Центре образования, за исключением случаев предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Свободные места возникают если в классе менее 25 обучающихся либо если в классе (группе дошкольного образования) количество обучающихся менее предельно допустимой нормы. В случае отказа в предоставлении места в Центре образования родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования города Тулы.

2.5. Прием закрепленных лиц в Центр образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5.1. Центр образования, реализующий на ступени основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы углубленного изучения предметов гуманитарного (либо естественно-математического) направления, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной

подготовке по соответствующим учебным предметам предусматривает следующее:

2.5.1.1. При приёме на ступень основного общего образования (5-9 классы) проводится собеседование с учащимися и их родителями (законными представителями) для выявления склонностей детей к углубленной и/или предпрофильной подготовке по предметам гуманитарного (либо естественно-математического) направления и письменное тестирование учащихся по русскому языку и математике.

2.5.1.2. При приёме на ступень среднего общего образования (10-11 классы) проводится собеседование с учащимися и их родителями (законными представителями) для выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по предметам гуманитарного (либо естественно-математического) направления и комплектования профильных классов. Приоритетным правом пользуются обучающиеся получившие на государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов наивысший средний балл и/или наиболее высокую оценку по предметам гуманитарного (либо естественно-математического) направления.

2.6. Центр образования обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Центр образования размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Центра образования.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Центр образования не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Центра образования, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 05 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.8. Прием граждан в Центр образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в Центр образования (при предъявлении документа, удостоверяющего личность);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с

обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Центр образования осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Центр образования вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8.1. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.8.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается Центром образования на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.8.3. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Центра образования и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Центра образования родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке <29>.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8.4. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.8.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень докумен-

тов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Центр образования. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Центра образования, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Центр образования на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Центр образования не допускается.

2.12. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс от родителей (законных представителей) граждан поступающих в первые классы центра образования для детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, города Тулы, а также проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Приказ о приёме на обучение указанных детей издаётся в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс (после 30 июня).

Приказ о комплектовании первых классов издается не ранее 30 августа текущего года.

Приём заявлений от родителей (законных представителей) граждан, не проживающих на закрепленной за Центру образования территории, начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. Приказ о приёме на обучение ребёнка издаётся в течение 5 рабочих дней.

Центр образования, закончивший прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 06 июля.

2.13. При приёме на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на внеочередное, первоочередное предоставление места в Центре образования в соответствии с законодательством



Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, города Тулы и настоящим локальным актом Центра образования.

2.14. Порядок приема на уровень дошкольного образования:

2.14.1. Прием на уровень дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.14.2 Прием в Центр образования на уровень дошкольного образования осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональной информационной системы, указанной в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.14.3. Документы о приеме подаются в структурное подразделение дошкольного образования Центра образования, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органом местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.14.4. Уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организации родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

а) о заявлении для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

б) о статусе обработки заявления, об основаниях его изменений и комментарии к нему;

в) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

г) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

д) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.14.5. Направление и прием в Центр образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в Центр образования представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в Центр образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных

и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Центре образования, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя(имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и /или приема в Центр образования родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка. Либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Центр образования свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Центре образования в личном деле обучающегося.

2.14.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14.7. При приеме детей из другого образовательного учреждения родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося (при наличии), выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.14.8. Требование представления иных документов для приема детей на уровень дошкольного образования, в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей Центр образования вправе установить график приема документов.

2.14.10. Директор Центра образования издает распорядительный акт о зачислении ребенка на ступень дошкольного образования в определенное

структурное подразделение (далее - распорядительный акт) и, в течение трех рабочих дней после издания распорядительного акта, заключается Договор о предоставлении общего образования.

После издания распорядительного акта, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении.

Приказы о зачислении ребенка на ступень дошкольного образования размещаются на информационном стенде структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в день их издания.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Центра образования, Уставом Центра образования, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Делопроизводство**

3.1. Заявление о приеме в Центр образования и копии документов, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Центра образования, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявителя и перечень представленных при приеме документов.

3.2. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в Центр образования документы в соответствии с настоящим Порядком, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места. Место предоставляется ребенку при возникновении в Центре образования свободных мест.

3.3. Приказы о зачислении обучаемого в Центр образования размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.4. После издания приказа о зачислении обучаемого в Центр образования между Центром образования и родителями (законными представителями) ребенка заключается Договор о предоставлении общего образования.

3.5. На каждого обучаемого, зачисленного в Центр образования, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.6. Личное дело хранится в структурном подразделении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, далее в структурном подразделении, реализующем основную общеобразовательную программу общего образования весь период пребывания ребенка в Центре образования.

3.7. При переходе обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение личное дело выдаётся на руки родителям (законным представителям).

#### **4. Ответственность**

Родители (законные представители) детей, предоставившие в Центр образования заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения**

Порядок подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство, муниципальные правовые акты и Устав Центра образования.