

Утверждаю
Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Центр образования № 4»

Степанов Е.Ю.

2015 год



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ И ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Центр образования № 4»

Принято Педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 4»
Протокол № 1 от 16 ноября 2015 г.

г. Тула

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о профильных классах и предпрофильной подготовке (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Тульской области, и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Тульской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 05.11.2014 № 560, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 4» (далее Центр образования)

1.2. Положение о профильных классах утверждается на педагогическом совете Центра образования.

1.3. Добавления и изменения в Положение о профильных классах можно вносить один раз в год перед набором нового профильного класса.

1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов в Центре образования.

1.5. К профильным классам относятся классы обучающихся старшей ступени обучения с ориентацией на определенную сферу профессиональной деятельности, развитие профильного самоопределения.

1.6. При определении профилей обучения, реализуемых Центром образования, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет потребностей социума);
- кадровые возможности Центра образования;
- материальная база Центра образования;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.7. Основные цели и задачи профильных классов:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.8. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых Центром образования вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов Центра образования формируется на основе федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312.

1.9. Центр образования несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим

особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема и выпуска обучающихся профильных классов

2.1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9 классов Центра образования или других общеобразовательных учреждений независимо от места их жительства в июне на основании Постановления правительства Тульской области от 05.11.2014 № 560 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Тульской области, и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Тульской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

2.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в государственные или образовательные организации для профильного обучения осуществляется созданной Центром образования Комиссией по отбору в классы для профильного обучения в составе, утвержденном приказом директора Центра образования.

2.3. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется приказом директора Центра образования.

2.4. Знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о профильных классах, учебным планом проводится в 9 классе и во время приема заявлений. Администрация Центра образования несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей или лиц, их заменяющих, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

2.5. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в Центр образования следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора Центра образования (с указанием профиля обучения);
- оригинал аттестата об основном общем образовании гражданина;
- справка о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина;
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня.

2.7. Комплектование профильных классов завершается 31 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 5 сентября.

2.8. Число обучающихся в профильном классе не должно превышать 25 человек.

2.9. Отчисление обучающихся из профильных классов возможно:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);
- в случае неуспешности обучения по профильным предметам.

2.10. Зачисления и отчисления обучающихся из профильных классов оформляются приказом директора Центра образования.

2.11. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании с указанием предметов профильных дисциплин.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана, образовательной программы Центра образования.

3.2. Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.

3.4. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на уровне среднего общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору обучающихся за счет часов вариативной части учебного плана.

3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания обучающихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных учебных предметов Центр образования определяет самостоятельно в соответствии с выбранным профилем.

4. Предпрофильная подготовка обучающихся 9 классов

4.1. С целью подготовки к предварительному самоопределению в отношении профилирующего направления собственной деятельности в 9 классах организуется предпрофильная подготовка обучающихся.

4.2. Обязательными для посещения учащимися предпрофильных классов являются курсы по выбору. Обучающийся выбирает два – три курса из предложенных: до 1 сентября пишет заявление на имя директора Центра образования с просьбой зачислить на тот или иной курс, заявление согласуется с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.3. Посещение курсов по выбору учащимися предпрофильных классов и выполнение программы оформляется в специальном журнале или в классном журнале. Контроль за выполнением программ курсов по выбору возлагается на заместителя директора по УВР. Контроль за посещением учащимися курсов по выбору - на классного руководителя.